

### Objectifs pédagogiques

- Réfléchir à ses forces pour mieux se positionner dans son écosystème, avec son manager, ses collègues et ses clients internes ou externes
- Booster son estime et sa confiance en soi pour être bien dans son métier
- Mieux s'affirmer grâce à une nouvelle communication
- Innover en étant force de propositions et d'initiatives pour satisfaire les clients
- Apprendre à se mettre en valeur et à vendre ses idées



### Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et opérationnels du Coach en plénière
- Exercices individuels
- Exercices en binôme ou trinôme
- Mises en situation en sous groupe
- Vidéo, tableau blanc

### Version présentielle

09h30-17h30 (7h)

Lieu : formation INTRA

### Version distanciel sur Zoom

9h-16h30 (6h30)

### Programme de la journée

#### 1. Bien se connaître : ses forces

Repérage de ses atouts

Dépassement de ses croyances

#### 2. Se faire confiance

Estime de soi, confiance en soi

Booster de confiance

Affirmation dans son environnement

#### 3. Oser s'affirmer & se positionner

Oser être force de proposition

Communiquer sur ses idées avec impact

### Public concerné et pré-requis :

- Sur un poste depuis au moins 6 mois
- Pas encore de management d'équipe
- Envie de faire évoluer son positionnement au sein de son service/son environnement
- Souhait d'oser plus pour proposer de nouvelles missions/idées sur son poste
- Pas de lien hiérarchique avec d'autres participants

### Conditions supplémentaires

- Être disponible sur l'intégralité de la journée avec une participation active
  - Travail de préparation primordial de 30 mn : premiers tests pour réfléchir sur soi
- + en distanciel**
- Un espace isolé pour participer activement et parler librement
  - Un ordinateur par personne
  - Des outils adaptés (micro, son, caméra, connexion/débit)

**Délais d'accès :** 2 mois

**Atteinte des objectifs et modalités d'évaluation des acquis :** Auto positionnement sur le niveau de connaissance des objectifs pédagogiques au début et en fin de prestation.

**Suivi et évaluation :** feuille d'émergence, questionnaire d'évaluation à chaud de la formation (lien Google Form en distanciel, formulaire papier en présentiel) attestation individuelle sur demande

**Accessibilité :** Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation) sont gérés par le client organisateur de la session intra qui en informera Diversity Conseil.

**Livrables :** Support PowerPoint lors de l'animation transmis au responsable formation en PDF pour envoi aux stagiaires

**Informations :** Règlement Intérieur et CGV disponibles sur [www.diversityconseil.com](http://www.diversityconseil.com)

**Contact et tarifs sur demande :** Aurélie JULLIEN - [a.jullien@diversityconseil.com](mailto:a.jullien@diversityconseil.com) - 06 19 62 55 57