

## Objectifs

- Intégrer les nouveaux outils du manager participatif : sens, délégation, confiance, facilitation, suivi et reconnaissance
- Appréhender les notions de Leadership assertif, transformationnel et situationnel
- S'exercer à l'écoute active dans la détection des besoins et les sources de motivation de son équipe
- S'approprier les nouvelles méthodes de Feedback constructif et Feedforward
- Revisiter ses rituels managériaux en mode collaboratif : réunions, entretiens individuels
- Co-construire des plans de développement pour chacun de ses collaborateurs
- Adopter une posture de Manager Coach



## Programme des 2 jours

Positive Leadership : confiance et reconnaissance  
Diagnostic des besoins et des sources de motivation  
Culture du Feedback et du Feedforward  
Moments clés de développement & entretiens  
Enjeux des rituels d'équipe  
Posture de Manager Coach

## Modalités pédagogiques

- Auto-positionnement sur la confiance versus contrôle
- Les cartes de la délégation
- Benchmark de bonnes pratiques de délégation, développement et motivation
- Exercices d'entraînement au Feedback et Feedforward
- Test sur les modes de délégation et Leadership situationnel
- Paper tournants : brief sur les entretiens annuels, réunions, entretiens individuels
- Exercice sur les conduites des entretiens annuels
- Expérimentation de la posture de Coach sur des cas concrets en trinômes

## Pré requis :

- Être Manager
- Être disponible sur les 2 jours entiers

## Conditions supplémentaires en distanciel

- Un espace isolé pour participer activement et parler librement
- Des outils adaptés (micro, son, caméra, connexion/débit)

## Version présentielle

2 jours consécutifs (14 heures)  
Jour 1 : 9h30-17h30  
Jour 2 : 9h30-17h30

## Version distancielle sur Teams

2 jours consécutifs (12 heures)  
Jour 1 : 9h-16h30  
Jour 2 : 9h-16h30

**Délais d'accès** : 2 mois

**Modalités d'évaluation** : Auto positionnement sur le niveau de connaissance des objectifs pédagogiques au début et en fin de prestation.

**Accessibilité** : Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation) sont gérés par le client organisateur de la session intra qui en informera Diversity Conseil.

**Livrables** : Support PowerPoint lors de l'animation transmis au commanditaire en PDF pour envoi aux stagiaires

**Informations** : Règlement Intérieur et CGV disponibles sur [www.diversityconseil.com](http://www.diversityconseil.com)

**Contact et tarifs sur demande** : Sophie Boddèle, [s.boddèle@diversityconseil.com](mailto:s.boddèle@diversityconseil.com) - 06 73 73 20 88