

Objectifs pédagogiques

- Connaître les leviers de réussite des projets de changement, les causes des échecs et l'importance du facteur humain
- Cerner le rôle clé du manager dans le changement
- Réagir de manière adaptée vis-à-vis de vos équipes, à chaque étape du changement
- Définir votre stratégie d'adhésion au changement
- Créer une culture du changement dans votre équipe en s'appuyant sur les principes de l'agilité
- Echanger sur ses expériences vécues ou à venir et partager ses bonnes pratiques

Programme et déroulé pédagogique

Introduction : Les différents contextes de l'accompagnement au changement, les notions et les enjeux

1. Manager, change Maker : ancrs et vents favorables au changement, les cercles d'influence, le rôle du manager
2. Facilitateur du changement : déclinaison d'objectifs SMART, positionnement et engagement de l'équipe, courbe du changement
3. Culture du changement : Mindset agile, rituels agiles, management visuel, posture de manager coach, feedforward

Modalités pédagogiques

- Apport théorique et opérationnel du Coach en plénière
- Tableaux blancs & quiz
- Exercice en binôme ou trinôme ; co-coaching
- Mise en situation

Public concerné et Prérequis :

- Managers, Chefs de projet, Experts

Conditions supplémentaires en distanciel

- Un espace isolé pour participer activement et parler librement
- Des outils adaptés (micro, son, caméra, connexion/débit)

Version présentielle

Lieu : Saint-Ouen
1 jour (7h)
09h30-17h30

Version distancielle sur Teams

1 jour (6h)
9h-16h30

Délais d'accès : 2 mois

Atteinte des objectifs et modalités d'évaluation des acquis : Auto positionnement sur le niveau de connaissance des objectifs pédagogiques au début et en fin de prestation.

Suivi et évaluation : feuille d'émargement, questionnaire d'évaluation à chaud de la formation (lien Google Form en distanciel, formulaire papier en présentiel) attestation individuelle sur demande

Accessibilité : Les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation) sont gérés par le client organisateur de la session intra qui en informera Diversity Conseil.

Livrables : Support PowerPoint lors de l'animation transmis au responsable formation en PDF pour envoi aux stagiaires

Informations : Règlement Intérieur et CGV disponibles sur www.diversityconseil.com

Contact tarifs sur demande : Aurélie JULLIEN - a.jullien@diversityconseil.com - 06 19 62 55 57